

## **KUHMO-TALON ASIAKASREKISTERIN TIETOSUOJASELOSTE**

Tämä on henkilötietolain (523/1999 10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste.

Laadittu 14.03.2018. Viimeisin muutos 15.6.2018.

### **1. Rekisterinpitäjä**

Kiinteistöosakeyhtiö Kuhmon Kulttuuritalo (Y-tunnus 0868857-5) Koulukatu 1, 88900 Kuhmo

### **2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa**

Mikko Nortela, Kuhmo-talo, Koulukatu 1, 88900 Kuhmo; [etunimi.sukunimi@kuhmo.fi](mailto:etunimi.sukunimi@kuhmo.fi); p. 08 6155 5450

### **3. Rekisterin nimi**

Kuhmo-talon asiakasrekisteri.

### **4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Henkilötietojen käsittely perustuu asiakassuhteen täytäntöönpanoon, rekisteröidyn antamaan suostumukseen tai rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun.

Tietoja käsittelevät Kuhmo-talon työntekijät, joiden työtehtävien vuoksi tietojen käsittely on tarpeellista. Myös Koodiviidakko, luetaan henkilötietojen käsittelijöiksi, sillä rekisterin tietoja säilytetään niiden hallinnoimilla palvelimilla tai pilvipalvelussa. Lippunsa Lipputoimiston palvelun kautta ostanut henkilö on lisäksi voinut luovuttaa tietoja Lipputoimistolle. Kyse ei tällöin ole Kuhmo-talon ylläpitämästä tai käyttämästä rekisteristä.

Henkilötietoja käsitellään tilausten, varausten, laskutuksen, yhteydenottojen, asioinnin, tiedottamisen, markkinoinnin ja muiden asiakkuuden hoitamiseen liittyvien toimenpiteiden yhteydessä. Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

Oikeutetun edun arvioinnissa on huomioitu, että tietojen kerääminen ja käsittely on tarkoituksenmukaista sekä rekisterinpitäjän että rekisteröidyn näkökulmasta. Rekisteröidyt osaavat odottaa yhteydenottoja matkailumarkkinointia toteuttavalta toimijalta.

Henkilötietojen käsittelyä voidaan ulkoistaa siinä määrin kuin se on välttämätöntä tämän tietosuoja-asetuksen tai asiakassuhteen velvoitteiden toteuttamiseksi (maksupalvelun tarjoaja, järjestelmän ylläpitäjä). Rekisterinpitäjän ja henkilötietojen käsittelijöiden välisissä sopimuksissa huomioidaan EU:n tietosuoja-asetuksen ja muun lainsäädännön vaatimukset.

### **5. Rekisterin tietosisältö**

Rekisteri sisältää tietoja rekisterinpitäjän asiakkaista. Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin on tarpeellista rekisterin käyttötarkoitusten toteuttamiseksi.

Asiakasrekisteriin tallennetaan korkeintaan henkilön nimi, mahdollinen taustaorganisaatio, osoite, puhelin, sähköpostiosoite sekä tieto siitä, onko henkilö antanut luvan suoramarkkinointiin. Lipun ostaminen inva-paikalle jää väliaikaisesti lippujärjestelmän tietoon, muita arkaluontoisiksi luokiteltuja tietoja ei kerätä.

## 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään palvelujen käytön yhteydessä sekä asiakassuhteen aikana puhelimitse, sähköpostilla tai muulla vastaavalla tavalla. Tietoja voidaan kerätä myös erilaisten markkinointitoimenpiteiden yhteydessä (esim. messut, myyntitapahtumat). Lisäksi tietoja voidaan kerätä julkisesti saatavilla olevista tietolähteistä, kuten yritysten tai järjestöjen www-sivustoilta.

## 7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille. Sähköisten uutiskirjeiden ja tiedotteiden lähettämiseen käytetään Koodiviidakko Oy:n palveluja. Rekisteröidyt sähköpostiosoitteet ovat tallessa Koodiviidakon hallinnoimalla palvelimella. Koodiviidakko on sitoutunut noudattamaan tietosuojasetuksen vaatimuksia. Tietoja ei missään tapauksessa myydä edelleen kolmansille osapuolille käytettäväksi.

## 8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä tai säilytetä EU:n ulkopuolella.

## 9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työkuvaan se kuuluu. Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa tiloissa, joihin on pääsy ainoastaan tietoon oikeutetuilla, ja hävitetään asianmukaisesti, kun käsittelylle ei ole enää tarvetta. Varmuuskopiointi on huolehdittu Kainuun kuntien ja sosiaali- ja terveystieteiden protokollan mukaisesti. Tietokoneisiin pääsee sisälle vain omalla salasanalla, minkä lisäksi tiedostokansioihin on rajoitettu pääsy vain organisaation tietokoneilta. Varmuuskopio on otettu kovalevyille. Tietoturva on kunnossa ja ajan tasalla sekä koneen omat päivitykset ovat ajan tasalla. Rekisterin tiedot varmuuskopioidaan säännöllisesti.

## 10. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet, joiden käyttämisestä koskevat pyynnöt tulee tehdä joko puhelimitse, sähköpostilla, postitse tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona:

**Tarkastusoikeus:** Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut tietonsa.

**Oikeus vaatia tiedon korjaamista:** Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä.

**Oikeus tietojen poistamiseen:** Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamista. Laskutuksen ja lippuvarausten osalta henkilön tiedot säilytetään kirjanpitolain vaatimusten mukainen aika.

**Oikeus peruuttaa suostumus suoramainontaan:** Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus perua milloin tahansa antamansa suostumus suoramarkkinointiin.

**Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle:** Rekisteröidyllä on oikeus tehdä kantelu tietosuojavaltuutetulle, jos hän kokee, että rikomme voimassa olevaan tietosuojalainsäädäntöä.

Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot: [www.tietosuoja.fi/fi/index/yhteystiedot.html](http://www.tietosuoja.fi/fi/index/yhteystiedot.html)